



ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»

Система менеджмента качества

ПВД 060-3.1 - 2017

Положение о виде деятельности

Версия 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой**  
**ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»**

	<i>ДОЛЖНОСТЬ</i>	<i>ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ</i>	<i>ПОДПИСЬ</i>	<i>ДАТА</i>
<i>СОГЛАСОВАЛ</i>	Первый проректор, представитель руководства по качеству	Егоров А.В.		28.03.2017
<i>РАЗРАБОТАЛ</i>	Начальник отдела кадров управления по работе с персоналом и комплексной безопасности	Голомидова И.А.		27.03.2017

<b>ПВД 060-3.1-2017</b>	<b>ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»</b>
	<b>Положение о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»</b>
<b>Версия 2</b>	<b>Стр. 2 из 15</b>

### **Предисловие**

1 Разработано Отделом кадров управления по работе с персоналом и комплексной безопасности

Разработчик:

Начальник отдела кадров управления по работе с персоналом и комплексной безопасности И.А. Голомидова

2 Утверждено и введено в действие приказом № 15-П от «29» марта 2017 г.  
Дата введения «30» марта 2017 года.

3. Введено взамен 1 версии.

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и  
копированию без разрешения руководства  
ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»*

<b>ПВД 060-3.1-2017</b>	<b>ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»</b>
	<b>Положение о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»</b>
<b>Версия 2</b>	<b>Стр. 3 из 15</b>

## Содержание

		<b>Страница</b>
1	Назначение и область применения	4
2	Термины, определения, обозначения и сокращения	4
3	Нормативные ссылки, используемые источники	4
4	Процедура	5
4.1	Основные положения	5
4.2	Порядок выборов декана факультета	5
4.3	Порядок выборов заведующего кафедрой	8
5	Ответственность	11
6	Отчетность	11
7	Рассылка, ознакомление	14
8	Формы	14
9	Приложения	14
	Лист согласования	15

11ВД 060-3.1-2017	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
Версия 2	Стр. 4 из 15
<p><b>1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ</b></p> <p><b>1.1</b> Настоящее Положение устанавливает порядок выборов декана факультета и заведующего кафедрой федерального государственного, бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Марийский государственный университет».</p> <p><b>1.2</b> Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми структурными подразделениями, должностными лицами и работниками университета, обеспечивающими организацию выборов декана факультета и заведующего кафедрой.</p>	
<p><b>2 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ</b></p>	
<b>ТЕРМИНЫ</b>	<b>ОПРЕДЕЛЕНИЯ</b>
Факультет	основное структурное подразделение университета, в котором административно объединены кафедры, лаборатории и иные учебные, научные и административные подразделения для осуществления учебной деятельности по профессиональной подготовке специалистов бакалавров/магистров/аспирантов по одному или нескольким направлениям подготовки/специальностям, ведения научно-исследовательской работы, методической, воспитательной, предпринимательской и хозяйственной деятельности. Возглавляет факультет декан, избираемый Ученым советом ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» путем тайного голосования на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень или ученое звание, и утверждаемый в должности приказом ректора университета
Кафедра	основное учебно-научное структурное подразделение университета, осуществляющее учебную, научную, методическую и воспитательную деятельность, подготовку научно-педагогических кадров и повышения их квалификации. Возглавляет кафедру заведующий, избираемый Ученым советом ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» путем тайного голосования на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание, и утверждаемый в должности приказом ректора университета

<b>СОКРАЩЕНИЯ</b>	<b>ОБОЗНАЧЕНИЯ</b>
МарГУ, университет, ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет», Марийский государственный университет	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Марийский государственный университет»
УСУ	Ученый совет Университета
ОМКО	отдел менеджмента качества образования
ОргО	организационный отдел управления по работе с персоналом и комплексной безопасности
ОК	отдел кадров управления по работе с персоналом и комплексной безопасности

<b>ПВД 060-3.1-2017</b>	<b>ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»</b>
	<b>Положение о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»</b>
<b>Версия 2</b>	<b>Стр. 5 из 15</b>

### **3 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ**

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ;
- Законодательства Российской Федерации об образовании;
- Приказа Минздравсоцразвития России № 1н от 11 января 2011 года «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования»;
- Устава ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет».

### **4 ПРОЦЕДУРА**

#### **4.1 Основные положения**

4.1.1 Декан факультета и заведующий кафедрой могут исполнять свои обязанности на условиях совместительства. Декан факультета и заведующий кафедрой могут занимать иные должности в университете на условиях внутреннего совместительства.

4.1.2 Выборы декана факультета и заведующего кафедрой могут быть объявлены ректором университета:

- не менее чем за два месяца до окончания срока полномочий действующего декана (заведующего кафедрой);
- в течение одного года со дня создания - при создании нового факультета (кафедры);
- в течение одного года с момента увольнения (отстранения и т.п.) - при досрочном прекращении полномочий действующего декана факультета (заведующего кафедрой).

4.1.3 Кандидаты на должность декана факультета и заведующего кафедрой должны соответствовать установленным нормативными актами квалификационным и иным требованиям. В случае несоответствия установленным требованиям и (или) нарушения сроков представления необходимых документов кандидату может быть отказано в допуске к участию в выборах.

4.1.4 Кандидатам на должности декана факультета, заведующего кафедрой обеспечивается возможность присутствия на заседаниях кафедры, Ученого совета факультета/института, Ученого совета университета, других собраниях при обсуждении их кандидатур.

4.1.5 Кандидат на должность декана факультета, заведующего кафедрой может снять свою кандидатуру. Личное заявление о самоотводе кандидата может быть подано до момента раздачи бюллетеней для тайного голосования членами Ученого совета университета.

#### **4.2 Порядок выборов декана факультета**

##### **4.2.1 Подготовка к выборам**

4.2.1.1 Выборы декана факультета и дата их проведения назначаются приказом ректора университета. Информация о проведении выборов декана факультета размещается начальником отдела кадров на официальном сайте ФГБОУ ВО «Марийский

<b>ПВД 060-3.1-2017</b>	<b>ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»</b>
	<b>Положение о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»</b>
<b>Версия 2</b>	<b>Стр. 6 из 15</b>

государственный университет» в разделе «Объявления» не менее чем за два месяца до даты проведения выборов, указанной в приказе.

4.2.1.2 Мероприятия по подготовке к выборам и выдвижению кандидатов на факультете организуются председателем Ученого совета факультета. Организационно-документационное обеспечение выборов декана осуществляется секретарем Ученого совета соответствующего факультета. Он осуществляет информирование работников и обучающихся на факультете о порядке проведения выборов, ведет необходимую документацию, осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения.

В случае если секретарь Ученого совета факультета является кандидатом на должность декана, организационно-документационное обеспечение выборов возлагается на лицо, назначаемое председателем Ученого совета факультета. В том случае, если кандидатами на должность декана являются и председатель, и секретарь Ученого совета факультета, лицо, ответственное за организационно-документационное обеспечение выборов, назначается распоряжением ректора/первого проректора.

#### **4.2.2 Выдвижение кандидатов**

4.2.2.1 Кандидаты (кандидат) на должность декана факультета могут (может) быть выдвинуты (выдвинут):

- ректором университета;
- Ученым советом факультета;
- коллективами не менее 2 (двух) кафедр соответствующего факультета;
- собранием работников и обучающихся факультета;
- инициативной группой, включающей в себя не менее 25% штатных (основных и внешних) педагогических работников факультета.

4.2.2.2 Ректор выдвигает кандидатуру на должность декана факультета письменным представлением на имя ученого секретаря Ученого совета университета.

4.2.2.3 Решение о выдвижении кандидата на должность декана факультета принимается открытым голосованием, простым большинством присутствующих на заседании Ученого совета факультета, заседании кафедры, собрании работников и обучающихся факультета, а также путем сбора подписей (подписной лист).

Ученый совет факультета правомочен принимать решение о выдвижении кандидата на должность декана факультета, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава членов совета. Коллективы кафедр, собрание работников и обучающихся факультета правомочны принимать решение о выдвижении кандидата (кандидатов) на должность декана, если в их работе принимают участие соответственно не менее 2/3 списочного состава работников кафедр, не менее 2/3 списочного состава работников и обучающихся факультета.

4.2.2.4 Решение о выдвижении кандидата (кандидатов) на должность декана факультета оформляется в виде протокола заседания Ученого совета факультета, протокола заседания кафедры, протокола собрания работников и обучающихся факультета или в виде подписного листа, составленного инициативной группой. Подписной лист визируется председателем и секретарем Ученого совета факультета.

4.2.2.5 Документы о выдвижении кандидата на должность декана факультета передаются выдвигаемому кандидату.

4.2.2.6 Согласие кандидата оформляется в виде письменного заявления о желании участвовать в выборах в качестве кандидата на должность декана факультета.

В случае отсутствия согласия кандидата участвовать в выборах, документы о выдвижении соответствующего кандидата на Ученый совет университета не представляются и хранятся у секретаря Ученого совета факультета.

4.2.2.7 Выдвижение кандидатур и оформление необходимых документов производится в течение одного месяца со дня объявления выборов и представляются

<b>ПВД 060-3.1-2017</b>	<b>ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»</b>
	<b>Положение о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»</b>
<b>Версия 2</b>	<b>Стр. 7 из 15</b>

кандидатом на должность декана факультета документовед Ученого совета университета.

4.2.2.8 Заявления, поданные позднее указанного срока, либо без приложения необходимых документов, не принимаются.

4.2.2.9 Заявления, поданные с соблюдением предусмотренных правил, документовед УСУ регистрирует в журнале регистрации Ученого совета университета.

4.2.2.10 К заявлению кандидат на должность декана факультета прилагает следующие документы:

копии документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям;

документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;

список научных трудов и публикаций за последние пять лет;

документ, подтверждающий выдвижение данного кандидата;

проект программы развития факультета;

отчет о проделанной работе и проект программы развития факультета в случае, если на должность декана на новый срок претендует прежний декан факультета.

4.2.2.11 Решение о допуске кандидата к участию в выборах на должность декана факультета принимает ректор университета.

#### **4.2.3 Обсуждение выдвинутых кандидатур и вынесение рекомендации по кандидатуре на должность декана факультета**

4.2.3.1 По истечении срока приема заявлений для участия в выборах на должность декана факультета документовед УСУ в течение трёх рабочих дней документы допущенных кандидатов передает секретарю Ученого совета факультета (иному лицу, назначенному ответственным за организационно-документационное обеспечение выборов).

4.2.3.2 Все кандидатуры рассматриваются на одном заседании Ученого совета факультета. Рассмотрение кандидатур проводится с обязательным приглашением представителя ректората.

4.2.3.3 На заседании Ученого совета факультета действующий декан отчитывается о своей работе, а каждый из кандидатов выступает с проектом программы развития факультета.

4.2.3.4 Ученый совет факультета по результатам тайного голосования рекомендует Ученому совету университета одну кандидатуру. Заседание Ученого совета факультета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его списочного состава.

4.2.3.5 Выписка из протокола заседания Ученого совета факультета с соответствующими документами о выдвижении всех кандидатов представляется в Ученый совет университета не позднее, чем за семь календарных дней до даты проведения выборов.

#### **4.2.4 Проведение выборов декана факультета**

4.2.4.1 Выборы декана факультета включают в повестку дня УСУ и проводятся на заседании Ученого совета университета тайным голосованием.

4.2.4.2 Проведение выборов на Ученом совете университета организует ученый секретарь Ученого совета университета.

4.2.4.3 До начала проведения голосования ученый секретарь Ученого совета университета доводит до его членов информацию обо всех кандидатах и рекомендацию Ученого совета факультета по кандидатуре одного кандидата на должность декана факультета.

4.2.4.4 Ученый совет университета правомочен принимать решение о выборах декана факультета, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его списочного состава.

<b>ПВД 060-3.1-2017</b>	<b>ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»</b>
	<b>Положение о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»</b>
<b>Версия 2</b>	<b>Стр. 8 из 15</b>

4.2.4.5 Форма избирательного бюллетеня определяется Ученым советом университета. Число избирательных бюллетеней должно быть равно списочному составу Ученого совета университета. В бюллетень включаются все кандидаты, выдвинутые на должность декана и давшие письменное согласие на участие в выборах.

4.2.4.6 Для подсчета голосов перед началом тайного голосования Ученый совет университета избирает открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее 3 (трех) человек. Из своего состава счетная комиссия выбирает председателя.

4.2.4.7 Подсчет голосов начинается сразу после проведения тайного голосования. Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, их количество вносится в протокол. Затем устанавливается количество зарегистрировавшихся участников заседания - членов Ученого совета университета и число выданных бюллетеней. Эти данные также заносятся в протокол. Подсчет голосов осуществляется счетной комиссией по избирательным бюллетеням.

4.2.4.8 После подсчета голосов Ученый совет университета утверждает протокол счетной комиссии, в котором указываются результаты голосования.

4.2.4.9 Избранным на должность декана факультета считается кандидат, набравший более 50% голосов от присутствующих на заседании членов совета.

4.2.4.10 При досрочном прекращении полномочий действующего декана, со дня окончания его полномочий и до избрания нового, обязанности декана исполняет лицо, назначенное приказом ректора.

4.2.4.11 Результаты выборов и решение Ученого совета университета, в котором указывается срок, на который избран декан факультета, отражаются в Протоколе УСУ.

4.2.4.12 С деканом факультета, избранным в установленном настоящим Положением порядке, заключается срочный трудовой договор и после этого он утверждается в должности приказом ректора.

4.2.4.13 В случае если ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания числа голосов, выборы признаются несостоявшимися и объявляются повторные выборы по всем правилам настоящего Положения.

### **4.3 Порядок выборов заведующего кафедрой**

#### **4.3.1 Подготовка к выборам**

4.3.1.1 Выборы заведующего кафедрой и дата их проведения назначаются приказом ректора университета. Информация о проведении выборов заведующего кафедрой размещается начальником отдела кадров на официальном сайте ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» в разделе «Объявления» не менее чем за два месяца до даты проведения выборов, указанной в приказе.

4.3.1.2 Мероприятия по подготовке к выборам и выдвижению кандидатов на факультете/институте организуются председателем Ученого совета факультета/института. Организационно-документационное обеспечение выборов заведующего кафедрой, контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется секретарем Ученого совета соответствующего факультета/института.

В случае если секретарь Ученого совета факультета/института является кандидатом на должность заведующего кафедрой, организационно-документационное обеспечение выборов возлагается на лицо, назначаемое председателем Ученого совета факультета/института.

В том случае, если кандидатами на должность заведующего кафедрой являются и председатель, и секретарь Ученого совета факультета/института, лицо, ответственное за организационно-документационное обеспечение выборов, назначается распоряжением ректора/первого проректора.

<b>ПВД 060-3.1-2017</b>	<b>ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»</b>
	<b>Положение о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»</b>
<b>Версия 2</b>	<b>Стр. 9 из 15</b>

#### 4.3.2 Выдвижение кандидатов

4.3.2.1 Правом выдвижения кандидатуры на должность заведующего кафедрой обладают:

- ректор университета;
- Ученый совет факультета/института;
- коллектив соответствующей кафедры;
- собрание работников и обучающихся факультета/института.

4.3.2.2 Ректор выдвигает кандидатуру на должность заведующего кафедрой письменным представлением на имя ученого секретаря Ученого совета университета.

4.3.2.3 Решение о выдвижении кандидата на должность заведующего кафедрой принимается открытым голосованием, простым большинством присутствующих на заседании Ученого совета факультета/института, кафедры, собрания работников и обучающихся факультета/института.

Ученый совет факультета/института правомочен принимать решение о выдвижении кандидата на должность заведующего кафедрой, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава членов совета. Кафедра правомочна принимать решение о выдвижении кандидата на должность заведующего кафедрой, если в ее работе принимает участие соответственно не менее 2/3 списочного состава кафедры. Собрание работников и обучающихся факультета/института правомочно принимать решение о выдвижении кандидата (кандидатов) на должность заведующего кафедрой, если в его работе принимают участие не менее 2/3 списочного состава работников и обучающихся факультета/института.

4.3.2.4 Решение о выдвижении кандидата (кандидатов) оформляется в виде протокола заседания Ученого совета факультета/института, протокола заседания кафедры, протокола собрания работников и обучающихся факультета/института.

4.3.2.5 Документы о выдвижении кандидата на должность заведующего кафедрой передаются выдвижаемому кандидату.

4.3.2.6 От кандидата должно быть получено письменное согласие на участие в выборах заведующего кафедрой. Согласие кандидата оформляется в виде письменного заявления о желании участвовать в выборах в качестве кандидата на должность заведующего кафедрой.

В случае отсутствия согласия кандидата участвовать в выборах, документы о выдвижении соответствующего кандидата на Ученый совет университета не представляются и хранятся у секретаря Ученого совета факультета/института (если кафедра общеуниверситетская - у ученого секретаря университета).

4.3.2.7 Выдвижение кандидатур и оформление необходимых документов производится в течение одного месяца со дня объявления выборов и представляются кандидатом на должность заведующего кафедрой документоведу Ученого совета университета.

4.3.2.8 Заявления, поданные позднее указанного срока, либо без приложения необходимых документов, не принимаются.

4.3.2.9 Заявления, поданные с соблюдением предусмотренных правил, документовед УСУ регистрирует в журнале регистрации Ученого совета университета.

4.3.2.10 К заявлению кандидат на должность заведующего кафедрой прилагает следующие документы:

копии документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям;

документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;

список научных трудов и публикаций за последние пять лет;

<b>ПВД 060-3.1-2017</b>	<b>ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»</b>
	<b>Положение о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»</b>
<b>Версия 2</b>	<b>Стр. 10 из 15</b>

документ, подтверждающий выдвижение данного кандидата;  
проект программы развития кафедры;

отчет о проделанной работе и проект программы развития кафедры в случае, если на должность заведующего на новый срок претендует прежний заведующий кафедрой.

4.3.2.11 Решение о допуске кандидата к участию в выборах на должность заведующего кафедрой принимает ректор университета.

#### **4.3.3 Обсуждение выдвинутых кандидатур и принятие рекомендаций по кандидатурам на должность заведующего кафедрой**

4.3.3.1 По истечении срока приема заявлений для участия в выборах на должность заведующего кафедрой документовед УСУ в течение трёх рабочих дней документы допущенных кандидатов передает секретарю Ученого совета факультета/института (иному лицу, назначенному ответственным за организационно-документационное обеспечение выборов).

4.3.3.2 Все кандидатуры рассматриваются на одном заседании кафедры. Рассмотрение кандидатур проводится с обязательным приглашением декана факультета/директора института.

4.3.3.3 Действующий заведующий кафедрой на заседании кафедры выступает с отчетом о проделанной им работе, каждый из кандидатов на должность заведующего кафедрой выступает с проектом программы развития кафедры.

4.3.3.4 На заседании кафедра выносит рекомендации по каждой кандидатуре.

4.3.3.5 В голосовании участвуют работники кафедры, работающие по основному месту работы и внешнему совместительству. Заседание кафедры правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от числа работников кафедры, имеющих право голоса. Процедура голосования (тайное или открытое голосование) определяется путём голосования простым большинством голосов.

4.3.3.6 По результатам обсуждения отчета и проектов программ кафедра рекомендует Ученому совету факультета/института одну кандидатуру. Общеуниверситетские кафедры рекомендацию выносят в адрес Ученого совета университета.

Выдвинутым считается кандидат, получивший более половины голосов членов кафедры, принявших участие в голосовании.

4.3.3.7 Кафедра представляет выписку из протокола заседания кафедры о выдвижении всех кандидатов и рекомендованной кандидатуре секретарю Ученого совета факультета/института (иному лицу, назначенному ответственным за организационно-документационное обеспечение выборов), а если кафедра общеуниверситетская - документоведу УСУ.

4.3.3.8 Ученый совет факультета/института обсуждает кандидатуры на должность заведующего кафедрой и рекомендует Ученому совету университета одну кандидатуру.

4.3.3.9 Выписки из протоколов заседаний кафедры и Ученого совета факультета/института с соответствующими документами о выдвижении всех кандидатов представляются в Ученый совет университета не позднее, чем за семь календарных дней до даты проведения выборов.

#### **4.3.4 Проведение выборов заведующего кафедрой**

4.3.4.1 Выборы заведующего кафедрой включают в повестку дня УСУ и проводятся на заседании Ученого совета университета тайным голосованием.

4.3.4.2 Проведение выборов на Ученом совете университета организует ученый секретарь Ученого совета университета.

<b>ПВД 060-3.1-2017</b>	<b>ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»</b>
	<b>Положение о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»</b>
<b>Версия 2</b>	<b>Стр. 11 из 15</b>

4.3.4.3 До начала проведения голосования ученый секретарь Ученого совета университета доводит до членов информацию обо всех кандидатах и рекомендации Ученого совета факультета/института и кафедры по кандидатуре одного кандидата на должность заведующего кафедрой.

4.3.4.4 Ученый совет университета правомочен принимать решение о выборах заведующего кафедрой, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его списочного состава.

4.3.4.5 Форма избирательного бюллетеня определяется Ученым советом университета. Число избирательных бюллетеней должно быть равно списочному составу Ученого совета университета. В бюллетень включаются все кандидаты, выдвинутые на должность заведующего кафедрой и давшие письменное согласие на участие в выборах.

4.3.4.6 Для подсчета голосов перед началом тайного голосования Ученый совет университета избирает открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее 3 (трех) человек. Из своего состава счетная комиссия выбирает председателя.

4.3.4.7 Подсчет голосов начинается сразу после проведения тайного голосования. Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, их количество вносится в протокол. Затем устанавливается количество зарегистрировавшихся участников заседания - членов Ученого совета университета и число выданных бюллетеней. Эти данные также заносятся в протокол. Подсчет голосов осуществляется счетной комиссией по избирательным бюллетеням.

4.3.4.8 После подсчета голосов Ученый совет утверждает протокол счетной комиссии, в котором указываются результаты голосования.

4.3.4.9 Избранным на должность заведующего кафедрой считается кандидат, набравший более 50% голосов от присутствующих на заседании членов Ученого совета университета.

4.3.4.10 При досрочном прекращении полномочий действующего заведующего кафедрой, со дня окончания его полномочий и до избрания нового заведующего кафедрой, его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора.

4.3.4.11 Результаты выборов и решение Ученого совета университета, в котором указывается срок, на который избран заведующий кафедрой, отражаются в Протоколе УСУ.

4.3.4.12 С заведующим кафедрой, избранным в установленном настоящим Положением порядке, заключается срочный трудовой договор и после этого он утверждается в должности приказом ректора.

4.3.4.13 В случае если ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания числа голосов, выборы признаются несостоявшимися и объявляются повторные выборы по всем правилам настоящего Положения.

## **5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Ответственность определена в разделе 4.

## **6 ОТЧЕТНОСТЬ**

№ п/п	Наименование документа	Кто заполняет (оформляет)	Когда	Кол. экз.	Кому направляется	Хранение подлинника	
						Место	Срок
1	Приказ о назначении выборов деканов	ОК	Не менее чем за два месяца до даты проведения выборов	1	ОргО	ОргО	постоянно
2	Объявление о назначении выборов декана	ОК	Не менее чем за два месяца до даты проведения выборов	нет	Размещается на сайте	Нет	Нет

<b>ПВД 060-3.1-2017</b>	<b>ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»</b>
	<b>Положение о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»</b>
<b>Версия 2</b>	<b>Стр. 12 из 15</b>

№ п/п	Наименование документа	Кто заполняет (оформляет)	Когда	Кол. экз.	Кому направляется	Хранение подлинника	
						Место	Срок
Р	Протокол с решением о выдвижении кандидата (кандидатов) на должность декана факультета или подписной лист или представление ректора	Секретарь совета	Один месяц со дня объявления выборов	1	Кандидат на должность декана факультета	Ученый совет	д м н
4	Заявления о желании участвовать в выборах в качестве кандидата на должность декана факультета	Кандидат на должность декана факультета	Один месяц со дня объявления выборов	1	Ученый совет университета	Ученый совет	д м н
5	Журнал регистрации Ученого совета университета	Документовед Ученого совета университета	При передаче документов на регистрацию	1	Рассылке не подлежит	Ученый совет университета	д м н
6	Избирательный бюллетень (выборы декана)	Документовед Ученого совета университета	Во время голосования	1	Рассылке не подлежит	Ученый совет университета	д м н
7	Протокол счетной комиссии, в котором указаны результаты голосования (выборы декана)	Член счетной комиссии	После голосования	1	Рассылке не подлежит	Ученый совет университета	д м н
8	Выписка из протокола Ученого совета университета с решением о выборе декана факультета	Документовед Ученого совета университета	В течении трёх рабочих дней после даты проведения заседания УСУ	1	ОК	ОК	д м н
9	Приказ о назначении исполняющего обязанности декана (при досрочном прекращении полномочий действующего декана)	ОК	В течении трёх рабочих дней после прекращения полномочий действующего декана	1	ОргО	ОргО	постоянно
10	Приказ об утверждении в должности декана факультета	ОК	В течении трёх рабочих дней после получения выписки из протокола УСУ с решением о выборе декана факультета и заключения трудового договора с работником	1	ОК	ОргО	постоянно
11	Приказ о назначении выборов заведующего кафедрой	ОК	Не менее чем за два месяца до даты проведения выборов	1	ОргО	ОргО	постоянно

<b>ПВД 060-3.1-2017</b>	<b>ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»</b>	
	<b>Положение о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»</b>	
<b>Версия 2</b>	<b>Стр. 13 из 15</b>	

№ п/п	Наименование документа	Кто заполняет (оформляет)	Когда	Кол. экз.	Кому направляется	Хранение подлинника	
						Место	Срок
12	Объявление о назначении выборов заведующего кафедрой	ОК	Не менее чем за два месяца до даты проведения выборов	нет	Размещается на сайте	Нет	Нет
13	Протокол с решением о выдвижении кандидата (кандидатов) на должность заведующего кафедрой или представление ректора	Секретарь совета	Один месяц со дня объявления выборов	1	Кандидат на должность заведующего кафедрой	Ученый совет	ДМН
14	Заявление о желании участвовать в выборах в качестве кандидата на должность заведующего кафедрой	Кандидат на должность заведующего кафедрой	Один месяц со дня объявления выборов	1	Ученый совет университета	Ученый совет	ДМН
15	Избирательный бюллетень(выборы заведующего кафедрой)	Документовед Ученого совета университета	Во время голосования	1	Рассылке не подлежит	Ученый совет университета	ДМН
16	Протокол счетной комиссии, в котором указаны результаты голосования (выборы заведующего кафедрой)	Член счетной комиссии	После голосования	1	Рассылке не подлежит	Ученый совет университета	ДМН
17	Выписка из протокола Ученого совета университета с решением о выборе заведующего кафедрой	Документовед Ученого совета университета	В течении трёх рабочих дней после даты проведения заседания УСУ	1	ОК	ОК	ДМН
18	Приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего кафедрой (при досрочном прекращении полномочий действующего заведующего кафедрой)	ОК	В течении трёх рабочих дней после прекращения полномочий действующего декана	1	ОргО	ОргО	постоянно
19	Приказ об утверждении в должности заведующего кафедрой	ОК	В течении трёх рабочих дней после получения выписки из протокола УСУ с решением о выборе заведующего кафедрой и заключения трудового договора с работником	1	ОК	ОргО	постоянно

<b>ПВД 060-3.1-2017</b>	<b>ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»</b>
	<b>Положение о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»</b>
<b>Версия 2</b>	<b>Стр. 14 из 15</b>

## **7 РАССЫЛКА, ОЗНАКОМЛЕНИЕ**

**7.1** Рассылка версий ПВД на бумажном носителе: ОМКО (подлинник), ОргО (подлинник).

**7.2** Ознакомление с документом на электронном носителе: все работники.

## **8 ФОРМЫ**

Нет.

## **9 ПРИЛОЖЕНИЯ**

Нет.

ПВД 060-3.1-2017	ФГКОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой ФГБОУ НО «Марийский государственный университет»
Версия 2	Стр. 15 in 15

### Лист согласовани

**Экспертиза проведена:**

Начальник ОМКО



подпись

Г.В. Ткаченко

**Согласовано:**

Проректор по учебной и воспитательной работе



подпись

О.Л. Сидоров

Начальник управления по работе с персоналом и комплексной безопасности



подпись

С.А. Щепелев

Начальник юридического отдела  
управления по работе с персоналом и комплексной безопасности



подпись

Л.В. Черепанов